# Inspectierapport

Kinderopvang het vrolijke Noo(r)tje B.V. (KDV)

Altweerterkapelstraat 1

6006 PB Weert

Registratienummer 116138099

| | |
|---|---|
| Toezichthouder: | GGD Limburg-Noord |
| In opdracht van gemeente: | Weert |
| Datum inspectie: | 28-04-2026 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 01-06-2026 |

# Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Pedagogisch klimaat ... 5
Personeel en groepen ... 8
Veiligheid en gezondheid ... 12

Overzicht getoetste inspectie-items ... 16

Pedagogisch klimaat ... 16
Personeel en groepen ... 17
Veiligheid en gezondheid ... 19

Gegevens voorziening ... 21

Opvanggegevens ... 21
Gegevens houder ... 21

Gegevens toezicht ... 21

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 21
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 21
Planning ... 21

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 23

# Het onderzoek

**Onderzoeksopzet**
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
In het kader van flexibel inspecteren zijn binnen dit onderzoek meerdere onderwerpen beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- een documenten onderzoek;
- een controle in het personenregister;
- een locatiebezoek;
- een gesprek met de beroepskrachten en de houder.

Een itemlijst van de getoetste voorwaarden bevindt zich achter aan dit rapport.

**Beschouwing**
Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het uitgevoerde jaarlijks onderzoek. Na kenmerken over de dagopvang en de onderzoek geschiedenis volgen de belangrijkste bevindingen. Deze zijn vervolgens in het rapport per voorwaarde uitgewerkt.

**Kenmerken Kinderopvang Het Vrolijke Noo(r)tje**
Kinderopvang Het Vrolijke Noo(r)tje is een kleinschalig kinderdagverblijf in de gemeente Weert. De voorziening bevindt zich op scoutingterrein 'De Boshoek' in een eigen gebouw. De aangrenzende buitenruimte is volledig omheind. Kinderen kunnen ook buiten slapen in de daarvoor bestemde bedden. De locatie is in augustus 2024 verbouwd en opnieuw ingericht. Er is een huiselijk sfeer gecreëerd met gebruik van natuurlijke materialen en kleuren.

Kinderdagverblijf Het Vrolijke Noo(r)tje staat in het LRK geregistreerd met maximaal 16 kindplaatsen.

**Inspectiegeschiedenis**
Het kindercentrum wordt jaarlijks onaangekondigd bezocht door de GGD. Onderstaand de bevindingen van de inspecties van 2022 tot heden:

| | | |
|---|---|---|
| 2022 | Onderzoek voor registratie | De opvangvoorziening voldoet aan de voorwaarden en kan worden geregistreerd in het LRK; |
| 2022 | Onderzoek na registratie | Herstel geboden voor koppeling in het Personenregister Kinderopvang en publicatie inspectierapport op de website. De houder heeft dit tijdig hersteld; |
| 2023 | Jaarlijks onderzoek | Er wordt aan alle voorwaarden voldaan; |
| 2024 | Incidenteel onderzoek | De houder heeft een verzoek tot ophoging van het aantal kindplaatsen per 9 september 2024 ingediend. Het aantal geregistreerde kindplaatsen is opgehoogd naar 16; |
| 2024 | Jaarlijks onderzoek | Er wordt na herstelaanbod voldaan aan de voorwaarden. De houder heeft de tekortkomingen adequaat hersteld. De volgende items zijn hersteld na aanbod:<br>• de houder heeft de wijziging in bedrijfsvorm niet doorgegeven aan de gemeente Weert; |

| | | |
|---|---|---|
| | | • er geen VOG-verificatie houder kon worden uitgevoerd; het juiste KvK nummer staat niet geregistreerd;<br>• de stagiaire heeft een geldig VOG, maar staat niet ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. |
| 2025 | Jaarlijks onderzoek | Er zijn tekortkomingen geconstateerd. Het gaat om de tekortkomingen in het volgende domeinen:<br>• *Personeel en groepen: Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang:* een structureel aanwezige is te laat gekoppeld in het PRK.<br>• *Veiligheid en gezondheid: Veiligheids- en gezondheidsbeleid;* de houder handelt niet consequent conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid. |

**Bevindingen op hoofdlijnen huidige onderzoek**
Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de getoetste inspectie-items niet volledig voldoen aan de Wet kinderopvang.

De volgende onderdelen zijn door de houder hersteld middels een herstelaanbod. De houder heeft adequaat actie ondernomen, waarmee de betreffende items in overeenstemming zijn gebracht met de wettelijke vereisten. De toezichthouder licht dit herstel nader toe in de desbetreffende onderdelen van het rapport:

- *Veiligheid en gezondheid; Veiligheids- en gezondheidsbeleid:* Het beleid bevat een plan van aanpak hoe veiligheids- en gezondheidsrisico's en risico's op ongewenst gedrag ingeperkt worden en hoe gehandeld wordt zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich tóch voordoet. Hierin wordt gesproken over het zorgen van goede en juiste handhygiëne (volgens het RIVM). Tijdens de inspectie is dit niet terug gezien. De houder heeft dit adequaat opgepakt en het onderdeel hersteld.
- *Pedagogisch klimaat; Pedagogisch beleid:* In het pedagogisch beleid ontbreekt een concrete beschrijving van de taken van de vrijwilligers. De houder heeft dit adequaat opgepakt en het onderdeel hersteld.

De volgende tekortkoming is geconstateerd:

- *Veiligheid en gezondheid: Veiligheids- en gezondheidsbeleid;* de houder handelt niet consequent conform het eigen veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport en onderstaand 'advies aan College van B&W'.

**Advies aan College van B&W**
De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

**Pedagogisch beleid**

**Conclusie**
Er wordt, na herstelaanbod, aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Pedagogisch beleidsplan
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan voor de locatie het vrolijke Noo(r)tje waarin de visie, kernwaarden en uitgangspunten staan omschreven.

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid kennen en betrokken blijven bij de opzet, evaluatie en bijstelling van het pedagogisch beleid en bijbehorende protocollen. Dit gebeurt onder andere door middel van:
- groepsoverleggen
- via de groepsapp in whatsapp
- coaching van de beroepskrachten

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft op een duidelijke en concrete manier de volgende verplichte onderdelen:
- hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang
- hoe de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd, en hoe wordt gewerkt aan een doorlopende lijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang
- hoe de mentor de informatie over de ontwikkeling van het kind regelmatig met ouders bespreekt
- hoe aan ouders en kinderen bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen en de manier waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio
- hoe kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep
- binnen welke kaders er afwijkingen van de personele inzet mogelijk zijn (voor maximaal drie uur per dag)
- hoe de activiteiten buiten de stamgroep worden georganiseerd
- wat het beleid is voor het gebruik van extra dagdelen in de opvang
- hoe de emotionele veiligheid en stabiliteit van kinderen wordt gewaarborgd als er tijdelijk geen vaste beroepskracht in de stamgroep aanwezig is

Het item over meertalige opvang is op deze locatie niet van toepassing en niet beoordeeld.

Werken in de praktijk
Uit de gesprekken met beroepskrachten en observaties blijkt dat wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleid. De volgende onderwerpen zijn tijdens het gesprek met de beroepskrachten aan bod gekomen: wenbeleid, dagindeling, mentorschap, kindvolgsysteem, communicatie met ouders en ontwikkeling van de kinderen.

Vrijwilligers (herstelaanbod)
Het pedagogisch beleidsplan bevat geen concrete beschrijving van de taken die vrijwilligers binnen de dagopvang kunnen uitvoeren, noch van de wijze waarop zij daarbij worden begeleid. Op dit moment is er één vrijwilliger actief bij de kinderopvang. De vrijwilliger is afkomstig van de scouting, gevestigd op hetzelfde terrein als de opvang. De vrijwilliger is op dinsdag aanwezig voor onderhoudswerkzaamheden. De houder heeft dit adequaat opgepakt. In het beleidsplan is een concrete beschrijving toegevoegd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

| |
|---|
| Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) |

**Pedagogische praktijk**

**Conclusie**
Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Pedagogische praktijk
De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk. Dit veldinstrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op dinsdag 28-04-2026
Gedurende deze observatie zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Vrij spel
- Eet- en drinkmoment
- Buiten spelen

Wat heeft de toezichthouder gezien?

De beroepskrachten voeren korte gesprekjes met kinderen waarbij zij op een natuurlijke wijze aansluiten bij wat het kind aangeeft. Tijdens het buitenspelen tonen zij aandacht en nabijheid wanneer een kind verdrietig is; de beroepskrachten luisteren, verwoorden wat er is gebeurd en zoeken samen naar een passende oplossing. Hierbij is zowel verbaal als non-verbaal contact zichtbaar.

De beroepskrachten gaan op een respectvolle manier om met lichamelijk contact. Ze troosten de kinderen wanneer dat nodig is en letten daarbij steeds op hoe het kind reageert. Hun houding is rustig en professioneel.

Baby's nemen op een veilige manier deel aan de groep. Tijdens het fruitmoment zitten zij in een hoge stoel en zijn zij betrokken bij het groepsgebeuren. Later liggen twee baby's samen op de speelmat, waar zij actief bewegen, geluidjes maken en zichtbaar contact met elkaar hebben. De sfeer in de groep is ontspannen; kinderen lijken op hun gemak en reageren op elkaar. Binnen de groep wordt zichtbaar gewerkt aan verbinding tussen de baby's en met andere leeftijdsgroepen.

Het dagritme sluit aan bij de behoeften van de kinderen. Jongere kinderen worden naar bed gebracht op het moment dat zij signalen van vermoeidheid laten zien. Wanneer een kind moeite heeft met inslapen, blijft de beroepskracht kort nabij om rust en ondersteuning te bieden. Waardoor het kind daardoor in slaap valt.

Taalverrijking is geïntegreerd in het dagprogramma. Na het fruitmoment worden verschillende liedjes gezongen, waarbij de kinderen worden betrokken en gestimuleerd om deel te nemen.

Dagelijks gaan de kinderen naar buiten. Zij trekken zoveel mogelijk zelf hun jas en schoenen aan, waarbij de beroepskrachten hen ondersteunen waar nodig. Buiten kiezen de kinderen vrij waarmee zij willen spelen en de beroepskrachten stimuleren hen in hun spel.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (per mail 01-05-2026, 08-05-2026, 10-05-2026, 11-05-2026, 17-05-2026, 26-05-2026 en 27-05-2026)
- Gesprek anders namelijk: (telefonisch met de houder 13-05-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 28-04-2026)
- Observatie (op locatie 28-04-2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (0-4 jaar)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen Pedagogisch Beleidsplan kinderopvang het Vrolijke Noo(r)tje 2026 - ontvangen op 08-05-2026)
- Algemeen Pedagogisch Beleidsplan kinderopvang het Vrolijke Noo(r)tje 2026 - ontvangen op 17-05-2026

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- gebruik van de voertaal.

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

**Conclusie**
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?
In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft aan de hand van een steekproef beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld. De volgende personen zijn gecontroleerd:

- 2 beroepskrachten
- 1 pedagogisch coach
- 1 vrijwilliger
- 1 stagiaire

### Opleidingseisen

**Conclusie**
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen beroepskrachten
Bij het onderzoek zijn de diploma's van twee beroepskrachten beoordeeld. Zij beschikken over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevangen cao-kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

Taaleis IKK
Bij het onderzoek zijn de diploma's van twee beroepskrachten beoordeeld. Zij beschikken over een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Werken met 0-jarigen
Bij het onderzoek zijn de diploma's van twee beroepskrachten beoordeeld. Zij beschikken over een bewijsstuk waaruit blijkt dat dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot het werken met 0-jarigen.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerkers
Daarnaast is de beroepskwalificatie van de aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker/coach beoordeeld. Zij beschikt over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevangen cao-kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

**Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

**Conclusie**
Er wordt aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

Ten tijde van de inspectie voldoet de beroepskracht-kindratio aan actuele wet- en regelgeving:

| Stamgroep | Leeftijd | Aanwezige kinderen | Vereiste beroepskrachten | Aanwezige beroepskrachten | Conclusie |
|---|---|---|---|---|---|
| Het Vrolijke Noo(r)tje | 0-4 jaar | 14 | 3 | 3 | Voldoet |

Ook uit een steekproef van presentielijsten en het personeelsrooster van 16, 17 en 18 – 2026 blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen in de groep. Bij deze beoordeling is ook rekening gehouden met de leeftijden van de aanwezige kinderen.

Achterwacht
Wanneer er slechts één beroepskracht werkzaam is op het kinderdagverblijf volgens de beroepskracht-kindratio is er te allen tijde een volwassene aanwezig. In het beleidsplan en veiligheids- en gezondheidsbeleid van kinderopvang het Vrolijke Noo(r)tje staat dit beschreven. Uit gesprek met de beroepskrachten en de houder blijkt dat ze op de hoogte zijn van deze regeling. De achterwacht is na het inspectiebezoek nogmaals besproken met de beroepskrachten.

Beroepskrachten in opleiding/ andersgekwalificeerde beroepskrachten/ stagiaires
Op deze locatie worden geen beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten of stagiaires ingezet. Er is wel 1 stagiaire aanwezig bij het vrolijke Noo(r)tje. De stagiaires worden te allen tijde boventallig ingezet.

Drie-uursregeling
Op deze locatie wordt gebruik gemaakt van de drie-uursregeling. Tijdens de drie-uursregeling dient ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet te worden.

Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet. De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat wordt voldaan aan de benodigde beroepskracht-kindratio.

Achterwachtregeling
Als er slechts één beroepskracht aanwezig is (conform BKR), is er tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De naam en telefoonnummer van deze persoon is bekend op de locatie.

**Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

**Conclusie**
Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

De houder heeft een document opgesteld waarin het aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, staat beschreven.

Aantal geëxploiteerde kindercentra
Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven.

| | **Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder** | **Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK** |
|---|---|---|
| 01-01-2026 | 1 | 1 |

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder
Volgens de houder waren er op 01-01-2026 in totaal 4,4 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder. De houder heeft deze informatie met inzage in haar administratie aannemelijk gemaakt. De toezichthouder vindt het door de houder berekende totale aantal van 4,4 fte in vergelijking met 1 kindercentrum aannemelijk.

Berekening minimale ureninzet
De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte beroepskrachten).

| | **50 uur x aantal kindercentra** | **10 uur x aantal fte beroepskrachten** | **Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet** |
|---|---|---|---|
| 2026 | 50 x 1= 50 uur | 10 x 4,4 = 44 uur | 50 uur + 44 = 94 uur |

De minimale ureninzet 2026 is door de houder op juiste wijze berekend. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach
De pedagogisch coach/beleidsmedewerker is extern en komt naar de locatie om coaching te verzorgen voor kinderopvang het vrolijke Noo(r)tje.

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk opgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders; de urenverdeling is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van het vrolijke Noo(r)tje. Deze is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren per locatie;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching en beleidswerk in 2025
Uit de documenten en het interview met de beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie in 2025 coaching hebben ontvangen; individueel, in groepsverband of tijdens werkzaamheden op de groep. Het is aannemelijk, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

**Gebruik van de voertaal**

**Conclusie**
Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

De beroepskrachten spreken de Nederlandse taal aangevuld met de Limburgse streektaal met de kinderen.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (per mail 01-05-2026, 08-05-2026, 10-05-2026, 11-05-2026, 17-05-2026, 26-05-2026 en 27-05-2026)
- Gesprek anders namelijk: (telefonisch met de houder 13-05-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 28-04-2026)
- Observatie (op locatie 28-04-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen Pedagogisch Beleidsplan kinderopvang het Vrolijke Noo(r)tje 2026 - ontvangen op 08-05-2026)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (week 16, 17 en 18 – 2026)
- Personeelsrooster (week 16, 17 en 18 – 2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Nieuwsbrief naar ouders
- Whatsapp berichten met informatie naar ouders
- Informatiebrief voor het jaar 2026 naar ouders
- inzet uren pedagogisch beleidsmedewerker-coach 2025
- Overzicht afspraken coach

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

**Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

**Conclusie**
Er wordt niet volledig aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid (tekortkoming)
Kinderopvang het vrolijke Noo(r)tje heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

De toezichthouder ontvangt het huidige veiligheids- en gezondheidsbeleid met het bijbehorende plan van aanpak van de locatie. Met de beroepskrachten is tijdens de inspectie gesproken over dit beleid. Er is onder andere gesproken over het veilig slapen en over genomen maatregelen om de verspreiding van ziektekiemen te voorkomen tijdens het verschonen.

Uit observaties en uit interview met de beroepskrachten blijkt dat er in de dagopvang niet geheel conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Risico's in de praktijk
Tijdens het inspectiebezoek is een verschoonmoment op de groep geobserveerd. Er is gezien dat de beroepskracht tijdens het verschonen 1 handschoen draagt en na het verschonen geen desinfectiegel gebruikt. De beroepskracht wast na het verschonen haar handen bij het keukenblok waar ook flessen voor baby's worden bereid. De toezichthouder heeft met zowel de beroepskrachten als de houder besproken dat deze werkwijze zorgt voor een gezondheidsrisico, er is sprake van kruisbesmetting.

Inrichting van de verschoonplaats
- **Plaats de verschoonplaats in de buurt van een kraan met zeep en papieren doekjes, maar gescheiden van de plek waar voedsel en flesvoeding wordt bereid en wordt afgewassen.**
- Verschoon kinderen op een verschoonkussen van glad en afwasbaar materiaal dat met water en allesreiniger schoon te maken is.

Hygiënenormen:
- Maak zuigelingenvoeding klaar op een plek die strikt gescheiden is van de verschoonplek. **Uit een kraan die gebruikt wordt voor handen wassen na het verschonen van kinderen/helpen bij toiletgang/eigen toiletgang mag géén water getapt worden voor zuigelingenvoeding.**

*Bron; hygiënerichtlijn RIVM*

In het plan van aanpak en het protocol Hygiëne, behorende bij het beleidsplan veiligheid en gezondheid beschrijft de houder het volgende hierover:

**Hygiënevoorschriften:**
- Zorg voor goede en juiste handhygiëne. (volgens de RIVM)

*Bron: Plan van aanpak V&G - ontvangen 08-05-2026*

**1.1 Handen wassen**
Was de handen altijd met stromend water en vloeibare zeep:
als ze zichtbaar vuil zijn;
wanneer ze plakkerig aanvoelen;
na een toiletbezoek;
na het verschonen van elke luier;
na het afvegen van de billen van een kind;
als er lichaamsvloeistoffen op zijn gekomen, bijvoorbeeld na hoesten, niezen of het snuiten van de neus (van uzelf of een kind);
voor en na het (bereiden van) eten;
voor het bereiden of aanraken van flesvoeding/moedermelk;
voor en na het verzorgen van een wond;
voor en na het aanbrengen van crème of zalf;
na schoonmaakwerkzaamheden en contact met vuil textiel of afval;
na het uittrekken van handschoenen;
na buitenactiviteiten, zoals buitenspelen en in de (moes)tuin werken;
na handcontact met dieren.

Alleen als de handen niet zichtbaar vuil zijn en handen wassen niet mogelijk is, dan kunnen medewerkers hun handen desinfecteren met een toegelaten handdesinfectiemiddel. Gebruik handdesinfectiemiddelen niet bij kinderen en zorg dat kinderen niet bij de middelen kunnen komen.

Onze verschoonplaats is gescheiden van de keuken waar voedsel en flesvoeding bereid wordt. De ramen kunnen opengezet worden om de ruimte te verfrissen met lucht van buiten. Kraantje is te vinden bij de toiletruimte.

Maak zuigelingenvoeding klaar op een plek die strikt gescheiden is van de verschoonplek. Uit een kraan die gebruikt wordt voor handen wassen na het verschonen van kinderen/helpen bij toiletgang/eigen toiletgang mag géén water getapt worden voor zuigelingenvoeding.

*Bron: Protocol Hygiëne - ontvangen 08-05-2026*

Waarneming
Tijdens de inspectie observeert de toezichthouder dat er op dit punt niet gewerkt wordt conform het beleidsplan veiligheid en gezondheid. De toezichthouder constateert dat er bij de commode geen desinfectiegel aanwezig is en dat handen worden gewassen bij het keukenblok, waar ook water wordt getapt voor de bereiding van zuigelingenvoeding en voedsel.

Risico's
Wanneer de hygiënemaatregelen, zoals opgenomen in het protocol en veiligheids- en gezondheidsbeleid, niet worden nageleefd, ontstaan er gezondheids- en veiligheidsrisico's voor zowel de beroepskrachten als de kinderen. Denk hierbij aan:

- Het wassen van de handen bij de kraan waar ook voedsel bereid wordt, kan leiden tot de verspreiding van ziekteverwekkers en vergroot de kans op uitbraken van onder andere buikgriep. Ook kunnen ontlasting-gerelateerde bacteriën zich verspreiden, wat kan leiden tot maag-darmklachten en andere infecties.

Plan van aanpak (herstelaanbod)
Het beleid bevat een plan van aanpak hoe veiligheids- en gezondheidsrisico's en risico's op ongewenst gedrag ingeperkt worden en hoe gehandeld wordt zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich tóch voordoet. Hierin wordt gesproken over het zorgen van goede en juiste handhygiëne (volgens het RIVM). Tijdens de inspectie is dit niet terug gezien.

Conclusie na herstelaanbod
De houder is een herstelaanbod gedaan om ervoor te zorgen dat er ook op bovenstaande punten wordt gewerkt conform plan van aanpak behorende bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hiervan heeft de houder gebruik gemaakt. Na overleg met de houder, zowel telefonisch als per mail, is gesproken over handhygiëne en kruisbesmetting. De houder verklaart daarover het volgende per mail op 17-05-2026:

| |
|---|
| Handen wassen gebeurt nu bij de kraan op de wc.<br><br>Betreft de klinkbesmetting hebben we voor het volgende gekozen:<br>Vochtige desinfecterende doekjes om de klink schoon te maken, daarna in prullenbakje hoog op de vensterbank zodat kinderen hier niet aankunnen. De doekjes liggen ook hoog. Het gehele team incl. stagiaires heeft instructie gehad m.b.t. tot dit punt. Op de wc hebben we ook een reminder poster gehangen voor de pp-ers zodat ook dit er weer goed in gaat komen. Deze werkwijze is ook aangepast in de plannen. |

*Bron: Mail houder op 17-05-2026*

Hygiënisch werken tijdens het verschonen
De houder heeft de beroepskrachten per direct opnieuw geïnstrueerd met betrekking tot het hygiënisch werken tijdens het verschonen en handen wassen. Daarnaast is de informatie uit de hygiënerichtlijn van het RIVM opnieuw gedeeld met de beroepskrachten.

Op deze manier maakt de houder aannemelijk dat er op deze aspecten conform het beleid gehandeld wordt (en zal blijven worden gehandeld).

Eerste hulp aan kinderen
De houder heeft er voor gezorgd dat er te allen tijde een gekwalificeerde volwassene aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

| |
|---|
| De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.<br>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) |

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (per mail 01-05-2026, 08-05-2026, 10-05-2026, 11-05-2026, 17-05-2026, 26-05-2026 en 27-05-2026)
- Gesprek anders namelijk: (telefonisch met de houder 13-05-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 28-04-2026)
- Observatie (op locatie 28-04-2026)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Evaluatie veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Plan van aanpak
- Protocol Hygiëne

# Overzicht getoetste inspectie-items

**Pedagogisch klimaat**

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

**OF**

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.
(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

# Gegevens voorziening

**Opvanggegevens**

| | |
|---|---|
| Naam voorziening | : Kinderopvang het vrolijke Noo(r)tje B.V. |
| Vestigingsnummer KvK | : 000057573379 |
| Aantal kindplaatsen | : 16 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee |

**Gegevens houder**

| | |
|---|---|
| Naam houder | : Kinderopvang het vrolijke Noo(r)tje B.V. |
| Adres houder | : Leliestraat 4 |
| Postcode en plaats | : 6002 TL Weert |
| KvK nummer | : 91919797 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

# Gegevens toezicht

**Gegevens toezichthouder (GGD)**

| | |
|---|---|
| Naam GGD | : GGD Limburg-Noord |
| Adres | : Postbus 1150 |
| Postcode en plaats | : 5900 BD Venlo |
| Telefoonnummer | : 088-1191200 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : G van der Meulen |

**Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

| | |
|---|---|
| Naam gemeente | : Weert |
| Adres | : Postbus 950 |
| Postcode en plaats | : 6000 AZ WEERT |

**Planning**

| | |
|---|---|
| Datum inspectie | : 28-04-2026 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 28-05-2026 |
| Zienswijze houder | : 29-05-2026 |
| Vaststelling inspectierapport | : 01-06-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 01-06-2026 |

| | |
|---|---|
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 01-06-2026 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 08-06-2026 |

# Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze GGD rapport 2026

We hebben weer een prachtig jaar achter de rug met mooie ontwikkelingen en veranderingen. Ik als houder ben enorm trots op ons team en deze fantastische plek.

Waar kinderen in een natuurlijke groene omgeving mogen ontwikkelen en groeien in hun eigen tempo. Dat er ruimte is voor autonomie, beleven , ervaren en zichzelf mogen zijn. Waar ze veel mogen ontdekken en echt kind kunnen zijn.

Met de feedback hebben we meteen actie uitgezet en opgepakt. Aanpassingen zijn gedaan en veranderd. Team instructies gegeven en extra afspraken gemaakt.

Houder: Noortje Hoogeveen -Moonen